



KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI
MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

Menara Perdagangan Antarabangsa dan Industri,
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah,
50480 Kuala Lumpur,
MALAYSIA

Tel : 603 8000 8000
Faks (Fax) : 603 6206 4693
Laman Web (Web) : www.miti.gov.my
E-mel (E-mail) : webmiti@miti.gov.my

Ruj. Kami : MITI.100-1/8/1 JLD.2 (55)

Tarikh : 25 September 2020

PUSAT TANGGUNGJAWAB

KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI (MITI)

SURAT EDARAN BAHAGIAN AKAUN BILANGAN 6 TAHUN 2020:

TATACARA PENYEDIAAN PENYATA PENYESUAIAN BAKI ASET

1. TUJUAN

Surat Edaran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawah Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri (MITI) mengenai penyediaan penyata penyesuaian baki aset dan tatacara penyediaannya selaras dengan pelaksanaan perakaunan akruan dan penyediaan Penyata Kewangan MITI yang bermula tahun 2018.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1. Semua aset alih bernilai RM2,000 dan ke atas yang telah diperolehi sebelum 1 Jan 2018 telah dimigrasi ke dalam sistem iGFMS melalui data yang diperolehi daripada Sistem Pengurusan Aset (SPA). Manakala bagi aset yang diperolehi bermula 1 Jan 2018 yang dibuat perolehan melalui Sistem iGFMS/ eperolehan akan terus diperakakan.

- 2.2. Sistem iGFMAS dengan sistem SPA masih belum berintergrasi. Oleh demikian masih terdapat elemen kunci masuk semula ke dalam sistem iGFMAS atau SPA sekiranya terdapat perolehan atau pelupusan berlaku ke atas aset alih tersebut.
- 2.3. Penyediaan penyata penyesuaian baki aset ini adalah bagi tujuan untuk memastikan laporan dan maklumat aset di dalam kedua-dua sistem adalah sama dan tepat.

3. PELAKSANAAN

- 3.1. Pelaksanaan penyediaan penyata penyesuaian ini adalah dibawah tanggungjawab PTJ masing-masing dan perlu disediakan pada setiap bulan bermula **September 2020**.
- 3.2. Adalah menjadi tanggungjawab PTJ juga untuk memastikan baki pada kedua-dua laporan sistem adalah sama dan tepat. Aset-aset yang tidak dapat dipadankan perlu dikenalpasti dan diambil tindakan segera.
- 3.3. Tatacara dan contoh penyediaan penyata penyesuaian baki aset adalah seperti di **Lampiran 1 dan 2** . Penyata ini perlu dikemukakan kepada Bahagian Akaun, MITI **setiap bulan selewat-lewatnya 15hb bulan berikutnya**.

4. PENUTUP

- 4.1. PTJ juga perlulah memastikan semua prosedur dan peraturan berkaitan perakaunan aset yang berkuat kuasa dipatuhi.

4.2. Sebarang pertanyaan berkaitan surat edaran ini boleh menghubungi pegawai-pegawai di Seksyen Perundingan dan Pemantauan, Bahagian Akaun MITI di talian 03-6208 4901/4920/4609/4912 atau emel kepada perunding.akaun@miti.gov.my.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



MOHD AZIZI BIN MOHD ASPAR C.A.(M), CPA (AUST.)

Pengarah

Bahagian Akaun

b.p.: Ketua Setiausaha

Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri

s.k :

Pengarah Kanan Bahagian Khidmat Pengurusan

Ketua Unit Audit Dalam

SENARAI EDARAN

- 1. Encik Kalithasan a/l Kaliappan**
Pengarah
Bahagian Kewangan
Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri
Aras 24, Menara MITI, No. 7
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah,
50480 Kuala Lumpur
- 2. En. Shaharul Sadri Bin Alwi**
Ketua Pengarah
Jabatan Standard Malaysia
Aras 4-7, Tower 2, Menara Cyber Axis
Jalan Impact, Cyber 6
63000 Cyberjaya
Selangor Darul Ehsan
- 3. Encik Jegan A/L R. Subramaniam**
Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Pulau Pinang
Tingkat 8, Bangunan Tunku Syed Putra
10300, Pulau Pinang
- 4. Puan Rafeah Khafidah Kamarudin**
Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Johor
Level 13, Lot 1 – 4, Bangunan TH (Tabung Haji)
Jalan Ayer Molek
80000 Johor Bahru
Johor Darul Takzim
- 5. Puan Azyyati Binti Ibrahim**
Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Kelantan
Aras 3 (Kanan), Wisma Perkeso
Jalan Kota Darul Naim
15538 Kota Bharu
Kelantan Darul Naim
- 6. Puan Rosazliza Azman**
Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Perak
Aras 4, Perak Techno Trade Centre (PTTC)
Bandar Meru Raya off Jalan Jelapang
Peti Surat 210, 30720 Ipoh
Perak Darul Ridzuan

7. Pengarah

Pejabat MITI Wilayah Pahang
Tingkat 9, Kompleks Teruntum
Jalan Mahkota
25000 Kuantan
Pahang Darul Makmur

8. Encik Mohd Hijri bin Mat Rani

Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Sabah
Tingkat 3, Blok D, Bangunan KWSP
88622 Kota Kinabalu
Sabah

9. Encik Griffith Jones Anak Goba

Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Sarawak
Tingkat 3, Bangunan Bank Negara Malaysia
Jalan Satok
93000 Kuching, Sarawak

**TATACARA PENYEDIAAN PENYATA PENYESUAIAN BAKI ASET DI
ANTARA SISTEM iGFMAS DAN SISTEM PENGURUSAN ASET (SPA)**

A) Perbandingan Laporan

BIL.	TINDAKAN	PEGAWAI TANGGUNG JAWAB (BAHAGIAN)
1.	Jana Laporan Baki Aset iGFMAS di Portal (ZWDAAR028) – Format Excel	Bahagian Kewangan
2.	Jana Laporan Data Induk Aset di Portal (ZWDAAR048) yang mempunyai nombor ID aset lama – Format Excel	Bahagian Kewangan
3.	Buat perbandingan antara kedua-dua laporan bagi memasukkan nombor ID aset lama ke dalam Laporan Baki Aset iGFMAS	Bahagian Kewangan
4.	Jana Senarai Baki Aset Harta Modal Kew.PA5 di SPA dan MySPATA	Unit Pengurusan Aset
5.	Kemukakan Laporan iGFMAS dan Laporan SPA/MySPATA kepada semua PTJ yang berkenaan	Bahagian Kewangan / Unit Pengurusan Aset
6.	Buat perbandingan antara Laporan Baki Aset iGFMAS (Para A 3) dengan Senarai Baki Aset Harta Modal	PTJ
7.	Kenalpasti perbezaan diantara kedua-dua laporan tersebut	PTJ
8.	Sediakan Penyata Penyesuaian Baki Aset mengikut format yang telah ditetapkan.	PTJ

B) Penyediaan Sijil Pengesahan Baki

BIL.	TINDAKAN	PEGAWAI TANGGUNG JAWAB (BAHAGIAN)
1.	Kunci masuk bulan penyesuaian yang dibuat	PTJ
2.	Kunci masuk Maklumat Kod Pengawai Pengawal dan PTJ	PTJ
3.	Tandakan x pada kotak yang berkenaan berdasarkan hasil perbandingan laporan di Para A 6.	PTJ
4.	Sijil Pengesahan Baki hendaklah ditandatangani oleh Ketua Jabatan	Ketua Jabatan/PTJ

C) Penyediaan Penyata Penyesuaian Baki Aset

BIL.	TINDAKAN	PEGAWAI TANGGUNG JAWAB (BAHAGIAN)
1.	Kunci masuk Maklumat Kod Pengawai Pengawal, PTJ dan bulan penyesuaian yang dibuat	PTJ
2.	Kunci masuk jumlah baki aset yang terdapat pada Laporan iGFMAS.	PTJ
3.	Masukkan perbezaan yang dikenalpasti di Para A 7 pada bahagian tambah/ tolak.	PTJ
4.	Pastikan jumlah perbezaan antara Para C 2 dan Para C 3 bersamaan dengan jumlah baki aset Sistem SPA/MySPATA.	PTJ
5.	Kunci masuk jumlah jumlah baki aset Sistem SPA/MySPATA.	PTJ
6.	Penyata Penyesuaian Baki Aset hendaklah ditandatangani oleh pegawai penyedia dan penyemak	PTJ

D) Penyediaan Senarai A dan B

BIL.	TINDAKAN	PEGAWAI TANGGUNG JAWAB (BAHAGIAN)
1.	Kunci masuk Maklumat Kod Pengawai Pengawal, PTJ dan bulan penyesuaian yang dibuat	PTJ
2.	Kunci masuk maklumat perbezaan mengikut ruangan yang disediakan.	PTJ
3.	Pastikan jumlah keseluruhan sama dengan Penyata Penyesuaian Baki Aset	PTJ
4.	Senarai A dan B hendaklah ditandatangani oleh pegawai penyedia dan penyemak	PTJ
5.	Ambil tindakan bagi setiap aset yang terdapat pada senarai A dan B agar tiada lagi pada bulan akan datang	PTJ

LAMPIRAN 2

SIJIL PENGESAHAN BAKI ASET SEPERTI PADA 30 SEPT 2020

KOD PEG. PENGAWAL : C4
KOD KUMP. PTJ : 33206011

Adalah disahkan Baki aset Kementerian/Jabatan adalah mengikut
Laporan Portal iGFMAS* adalah :

☐

Bersamaan dengan baki mengikut rekod Jabatan (SPA) iaitu **RM**

☒

Berbeza dengan baki mengikut rekod Jabatan (SPA) dan disertakan
Penyata Penyesuaian bagi menerangkan perbezaan tersebut

Ketua Pengarah / Pengarah
Jabatan Standard Malaysia

Nota :

☒

: Sila tandakan dikotak yang berkenaan.

PENYATA PENYESUAIAN BAKI ASET

KOD PEG. PENGAWAL : C4
KOD KUMP. PTJ : 33206011
SEPERTI PADA : 30 SEPT 2020

Butiran	Amaun (RM)
Jumlah pada Laporan Baki Aset iGFMS	1,000,000.00
Tambah: Ada pada Laporan Sistem SPA tetapi tidak diambilkira pada dalam Baki Aset iGFMS (Senarai A berlampiran)**	3,000.00
Kurang: Ada pada Laporan Baki Aset iGFMS tetapi tidak diambilkira pada dalam Sistem SPA (Senarai B berlampiran)**	10,000.00
Jumlah Baki Aset Pada Sistem SPA/ MySPATA*	993,000.00

Nota : * Nilai Perolehan RM2,000.00/unit dan ke atas sahaja
** Kenalpasti maklumat berkaitan

Disediakan oleh:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Disahkan oleh:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

SENARAI A

ADA PADA LAPORAN SISTEM PENGURUSAN ASET TETAPI TIDAK DIAMBILKIRA
OLEH PTJ/JABATAN DALAM iGFMAS

KOD PEG. PENGAWAL : C4
KOD KUMP. PTJ : 33206011
SEPERTI PADA : 30 SEPT 2020

BIL	TARIKH	NO. RUJUKAN	BUTIRAN	CATATAN	AMAUN (RM)
1	03.09.2020	S0001	Laptop ACER XX JSM/K16/2020/H/9	Aset Hadiah yang telah didaftar dalam SPA	3,000.00
JUMLAH (RM)					3,000.00

Disediakan oleh:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Disahkan oleh:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

SENARAI B

ADA PADA LAPORAN BAKI ASET iGFMAS TETAPI TIDAK DIAMBILKIRA
OLEH PTJ/JABATAN DALAM SISTEM PENGURUSAN ASET

KOD PEG. PENGAWAL : C4
KOD KUMP. PTJ : 33206011
SEPerti PADA : 30 SEPT 2020

BIL	TARIKH	NO. RUJUKAN	BUTIRAN	CATATAN*	AMAUN (RM)
1	01.09.2020	AX0001	Meja Pejabat	Aset-Aset yang telah dilupuskan di dalam SPA	5,000.00
2	01.09.2020	AX0002	Meja Bilik Mesyuarat		5,000.00
JUMLAH (RM)					10,000.00

Disediakan oleh:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Disahkan oleh:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :