



KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI
MINISTRY OF INTERNATIONAL TRADE AND INDUSTRY

Menara Perdagangan Antarabangsa dan Industri,
No.7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah,
50480 Kuala Lumpur,
MALAYSIA

Tel : 603 8000 8000
Faks (Fax) : 603 6206 4693
Laman Web (Web) : www.miti.gov.my
E-mel (E-mail) : webmiti@miti.gov.my

Ruj. Kami : MITI.100-1/8/9 JLD.2 (17)
Tarikh : 25 JUN 2021

PUSAT TANGGUNGJAWAB
KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI (MITI)

SURAT EDARAN BAHAGIAN AKAUN
KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI
BILANGAN 4 TAHUN 2021:

PENYELARASAN KOD CARTA AKAUN AKRUAN (CAA)

1. TUJUAN

Surat Edaran ini bertujuan untuk memaklumkan kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) di bawah Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri (MITI) berkenaan penyelarasan dan penyeragaman Kod Carta Akaun Akruan (CAA) yang digunakan di Kementerian.

2. LATAR BELAKANG

- 2.1. Susulan Bengkel Penyelarasan Kod Carta Akaun Akruan (CAA) anjuran Bahagian Akaun MITI yang telah diadakan pada 1 April 2020, satu rujukan ke atas penggunaan kod CAA yang seragam telah disediakan bagi membolehkan PTJ-PTJ di bawah MITI merujuk kod CAA yang sesuai digunakan dalam memperakaunkan transaksi kewangan yang dilaksanakan.
- 2.2. Penyediaan rujukan kod CAA yang seragam ini akan dapat diguna pakai dan dirujuk oleh PTJ-PTJ di bawah MITI dan juga boleh dijadikan sebagai panduan kepada pegawai-pegawai kewangan dan perakaunan serta

sebagai rujukan bagi pegawai-pegawai yang melaksanakan tugas semakan dan naziran ke atas PTJ-PTJ di bawah MITI.

- 2.3. Penggunaan kod CAA yang seragam ini juga adalah bagi menyokong penghasilan penyata kewangan yang dapat disediakan dengan betul dan tepat yang seterusnya dapat membantu pihak pengurusan atasan membuat keputusan yang lebih berkualiti.

3. PENUTUP

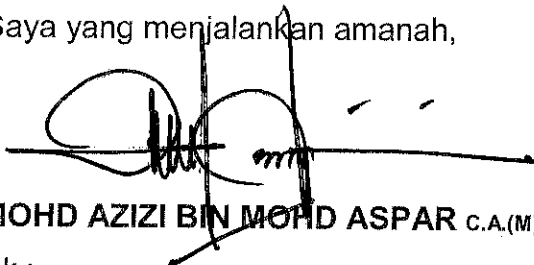
- 3.1. Penyeragaman kod CAA seperti di **Lampiran A** hendaklah dirujuk dan dibaca bersekali dengan Pekeliling Perbendaharaan PS1.1 dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia SPANM Bil 10/2017 dan arahan-arahan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.
- 3.2. Sebarang pertanyaan berkaitan surat edaran ini tuan/puan boleh menghubungi pegawai-pegawai di Seksyen Perundingan dan Pemantauan, Bahagian Akaun MITI di talian 03-6208 4901/ 4920/ 4906/ 4912 atau emel kepada perunding.akaun@miti.gov.my

Sekian, terima kasih.

“PRIHATIN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



MOHD AZIZI BIN MOHD ASPAR C.A.(M), CPA (AUST.)

s.k :

1. Pengarah Kanan
Bahagian Khidmat Pengurusan
2. Ketua Unit Audit Dalam

SENARAI EDARAN

1. **Encik Kalithasan a/l Kaliappan**
Pengarah
Bahagian Kewangan
Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri
Aras 24, Menara MITI, No. 7
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah,
50480 Kuala Lumpur.
2. **Encik Shahrul Sadri Bin Alwi**
Ketua Pengarah
Jabatan Standard Malaysia
Aras 4-7, Tower 2, Menara Cyber Axis
Jalan Impact, Cyber 6
63000 Cyberjaya
Selangor Darul Ehsan.
3. **Encik Griffith Jones Goba**
Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Sarawak
Bangunan Bank Negara, Tingkat 3, Jalan Satok,
Sarawak, 93400 Kuching.
4. **Encik Mohd Hijri Mat Rani**
Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Sabah
3rd Floor, Block D & E, KWSP Building,
49, Jalan Karamunsing,
88622 Kota Kinabalu, Sabah.
5. **Puan Rafeah Khafidah Kamarudin**
Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Johor
Level 13, Lot 1-4, Bangunan TH (Tabung Haji),
Jalan Ayer Molek,
80000 Johor Bahru.
6. **Puan Azyyati Ibrahim**
Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Kelantan
Level 3 (Right), WismaPERKESO, Jalan Kota Darul Naim,
15538 Kota Bharu,
Kelantan.
7. **Encik Jegan Subramaniam**
Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Pulau Pinang
8th Floor, Tuanku Syed Putra Building,
10300 Pulau Pinang.

8. **Cik Rosazliza Azman**
Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Perak,
4th Floor, Perak Techno Trade Centre (PTTC),
Bandar Meru Raya off Jalan Jelapang,
30020 Ipoh,
Perak.
9. **Encik Lee Meng Tat**
Pengarah
Pejabat MITI Wilayah Pahang,
Suite 8, 9 th Floor, Teruntum Complex,
Jalan Mahkota, P.O. Box 74,
25000 Kuantan, Pahang.
10. **Puan Sabariah Ghazali**
Menteri Penasihat Ekonomi
Pejabat MITI Washington
Embassy of Malaysia,
3516 International Court NW,
Washington DC 20008,
United States of America
11. **Dr Rashidi Said**
Duta Tetap
Pejabat MITI Geneva
Embassy of Malaysia
International Centre Cointrin (ICC),
3rd Floor, Block C, 20,
Route de Pre-Bois
Case Postale 1909
CH 1215 Geneva 15,
Switzerland
12. **Encik Mohd Khairi Mohd Hanafiah**
Setiausaha Pertama
Pejabat MITI Jakarta
Embassy of Malaysia
(Commercial Section)
Jalan H.R. Rasuna Said Kav X6
No. 1-3 Kuningan
Jakarta 12950
Indonesia.
13. **Puan Rita Elisha Mering**
Menteri Penasihat Ekonomi
Pejabat MITI Brussels
Embassy of Malaysia
Avenue de Tervuren 414A
1150 Brussels
Belgium.

14. Encik See Chee Kong

Menteri Penasihat Ekonomi
Pejabat MITI Beijing
Embassy of Malaysia
(Economic Section)
No. 2, Liang Ma Qiao Bei Jie
Chaoyang District
100600 Beijing
People's Republic of China

15. Encik Ezral Uzaimi

Menteri Penasihat Ekonomi
Pejabat MITI New Delhi
High Commission of Malaysia
50-M, Satya Marg, Chanakyapuri
New Delhi 110 021,
Republic of India

16. Encik Lim Chee Hau

Menteri Penasihat Ekonomi
Pejabat MITI Singapura
Malaysia Trade Commision
80 Robinson Road #01-02,
Singapore 068898

17. Puan Nadia Sapee

Penasihat Hal Ehwal Ekonomi
Pejabat MITI Bangkok
Embassy of Malaysia (Trade Office),
35 South Sathorn Road,
Tungmahamek, Sathorn,
Bangkok, 10120
Thailand.

18. Encik Suresh A/L Kaliyana Sundram

Penasihat Ekonomi
Pejabat MITI Hanoi
43-45, Dien Bien Phu Street Ba Dinh District, Hanoi,
Vietnam.

1.1. Alat Komunikasi Dan Caj Penggunaan

BIL	KOD CAA	PERIHAL	PENGUNAAN
1	B0115110	Pemberian Alat Komunikasi Mudah Alih Termasuk Aksesori	Bantuan pembelian alat telekomunikasi mudah alih
2	B0115301	Bayaran Dan Bayaran Balik Utiliti	Caj Bulanan bagi penggunaan alat komunikasi mudah alih bagi Anggota Pentadbiran & Parlimen (termasuk bayaran balik)
3	B0115101	Bayaran Dan Bayaran Balik Utiliti	Caj Bulanan bagi penggunaan alat komunikasi mudah alih bagi Gred JUSA ke atas (termasuk bayaran balik)
4	B0223102	Telefon Termasuk Sewaan Dan Kos Pemasangan Alat	Caj Bulanan bagi penggunaan alat komunikasi mudah alih & pembelian tambah nilai telefon bimbit bagi pegawai (termasuk bayaran balik)
5	B0223103	Perhubungan Telex, Telegraf, Kabel, Wireless Dan Satelit	• Internet (Broadband) • Unifi- Telekom • Dagang Net

1.2. Pakaian

BIL	KOD CAA	PERIHAL	PENGUNAAN
1	B0227601 B0227602 B0227603 B0227604	Bahan-bahan Campuran Sutura Bahan-bahan Campuran Kapas Bahan-bahan Campuran Bulu Kambing Jenis Kain Tiruan Yang Lain	Bekalan kain
2	B0229129	Perkhidmatan Merekabentuk Fesyen Dan Menjahit	Perolehan perkhidmatan jahitan yang diuruskan oleh Kementerian/Jabatan
3	B0115112 B0115211 B0115211	Pelbagai Elaun Pakaian Kakitangan Awam Pasukan Keselamatan Anggota Pentadbiran dan Parlimen	Bayaran balik kepada pegawai yang menguruskan sendiri jahitan pakaian seragam dengan menerima Bantuan Upah Jahit
4	B0227605	Pakaian (Seperti Baju Dan Seluar Termasuk Pakaian Seragam)	Bekalan pakain seragam yang siap dijahit yang diuruskan oleh Kementerian /Jabatan
5	B0227699	Pakaian Yang Lain (Seperti Kasut, Jam Tangan, Tali Leher Dan Tali Pinggang)	• Bekalan kasut yang diuruskan oleh Kementerian/Jabatan • Pembelian kasut oleh pegawai dengan membuat tuntutan bayaran balik

1.3. Perubatan

BIL	KOD CAA	PERIHAL	PENGUNAAN
1	B0229101	Perkhidmatan Perubatan	Pembayaran balik tuntutan fi ujian pengesanan Covid-19
2	B0115111	Bayaran Kemudahan Perubatan (Kakitangan Awam)	• Pembayaran kepada syarikat • Tuntutan Balik daripada pegawai

Nota Tambahan:

Berdasarkan PK7.17 - Perolehan Kemudahan Perubatan Untuk Pegawai Dan Pesara Perkhidmatan Awam Persekutuan Di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2009 para 5.1 menyatakan:

“Pesanan Kerajaan hendaklah dikeluarkan sebelum perolehan dilaksanakan selaras dengan Arahan Perbendaharaan (AP) 176.1(d) atau (e) atau selewat-lewatnya dalam tempoh satu (1) minggu selepas perkhidmatan/pembekalan diterima.”

Perkhidmatan dialisis yang diberi sepanjang bulan tersebut boleh dikeluarkan Pesanan Kerajaan dalam masa satu (1) minggu bulan dari tarikh invois

1.4. Aset

BIL	KOD CAA	PERIHAL	PENGUNAAN
1	B0335*	Aset Tidak dipermodalkan	• Aset bernilai kurang RM2000 • Aset yang dibeli bagi pihak ketiga • Aset yang dibeli menggunakan dana Akaun Amanah Seksyen 9
2	A1435*	Aset	Aset bernilai melebihi RM2000 Termasuk kos langsung bagi membawa aset tersebut ke lokasi, duti import, cukai dan lain -lain kos berkaitan

Nota Tambahan:

Bagi pembelian asset yang melibatkan beberapa item/kuantiti, kunci masuk di Pesanan Kerajaan perlu dibuat bagi setiap item bagi memastikan setiap asset tersebut akan wujud ID Aset.

Kos asset untuk dipermodalkan seperti duti import, cukai belian, pengangkutan dan sebagainya, asset tersenut perlu dikunci masuk sebagai satu line bagi memastikan hanya satu ID Aset diwujudkan.

1.5. Buku

BIL	KOD CAA	PERIHAL	PENGUNAAN
1	B0227101	Bekalan Pejabat	Perolehan Buku-buku Panduan, Laporan-laporan Jabatan Dan Bahan-bahan Bercetak Yang Lain selain perpustakaan
2	B0335104	Buku Teks Dan Bahan-bahan Penerbitan Lain Untuk Rujukan	Buku-buku Panduan dan bahan penerbitan untuk kegunaan dan disimpan di Perpustakaan dan dibawah RM2,000.00
3	A1435104	Buku Teks Dan Bahan-bahan Penerbitan Lain Untuk Rujukan	Buku-buku Panduan dan bahan penerbitan untuk kegunaan dan disimpan di Perpustakaan dan melebihi RM2,000.00

1.6. Lesen

BIL	KOD CAA	PERIHAL	PENGUNAAN
1	B0339105	Lesen	Langganan-pada kebiasaanya tempoh langganan adalah setahun dan perlu dilanggan semula pada tahun yang berikutnya dengan kos yang sama atau relatifnya signifikan daripada kos perolehan asal

2	A2339105	Lesen	Berterusan- kos perisian adalah lebih mahal daripada perisian bersifat langganan kerana ia boleh terus digunakan tanpa perlu diperbaharui setiap tahun. Walaubagaimanapun, pengguna perlu membayar belanja penyelenggaraan setiap tahun dengan kos yang tidak signifikan daripada kos perolehannya.
---	----------	-------	---

1.7. Penyaluran Geran / Peruntukan

BIL	KOD CAA	PERIHAL	PENGUNAAN
1	B0442211	Badan Berkanun – Pemberian Modal	Penyaluran kepada MATRADE, MPC dan MIDA menggunakan vot pembangunan
2	B0442212	Badan Berkanun – Pemberian Mengurus	Penyaluran kepada MATRADE, MPC dan MIDA menggunakan vot mengurus
3	B0442511	Perusahaan Bukan Kewangan – Pemberian Modal	Penyaluran kepada agensi selain MATRADE, MPC dan MIDA menggunakan vot pembangunan
4	B0442512	Perusahaan Bukan Kewangan – Pemberian Mengurus	Penyaluran kepada agensi selain MATRADE, MPC dan MIDA menggunakan vot mengurus
5	B0442501	Perusahaan Kewangan – Pemberian Modal	Penyaluran kepada yang merupakan intitusi kewangan menggunakan vot pembangunan
6	B0442502	Perusahaan Kewangan – Pemberian Mengurus	Penyaluran kepada yang merupakan intitusi kewangan menggunakan vot mengurus

1.8. Makan dan Minum

BIL	KOD CAA	PERIHAL	PESERTA	AKTIVITI	LOKASI	RUJUKAN KADAR
1	B0229401	Makanan Dan Minuman	Kakitangan dan Bukan kakitangan	Program Rasmi /Mesyuarat /Perbincangan	Dalaman dan luar (tanpa penginapan)	• WP1.4 • WP5.1 • Garis Panduan MITI
2	B0229411	Keraian Pejabat	Kakitangan sahaja	Mesyuarat/ Perbincangan	Dalaman sahaja	
3	B0229126	Perkhidmatan Penyediaan Makanan	Kakitangan dan Bukan kakitangan	Bengkel /kursus /latihan	Dalaman dan luar (tanpa penginapan)	• WP1.10 • Garis Panduan MITI
4	B0229142	Pakej Penginapan Dan Makan Minum Program Rasmi Kursus/ Latihan	Kakitangan Dan Bukan kakitangan	Pakej Penginapan Dan Makanan Program Rasmi/ Kursus/ Latihan	Luar (menginap)	• WP5.1 • WP1.4 • WP1.10 • Garis Panduan MITI

Nota Tambahan:

Pembayaran perkhidmatan makan minum tidak boleh dipecahkan kepada pelbagai item contoh seperti alas meja, pengangkutan dan sebagainya.