

PERTIMBANGAN KELULUSAN KHAS PENGECCUALIAN

ARAHAN PERBENDAHARAAN (AP)100(a)

Rujukan Kementerian Kewangan : KK/BP/WAI 10/22/1/2 sk.1/2015(4) bertarikh 2 Julai 2015
(perlu mendapat kelulusan *PKKP / PA sebelum tuntutan perjalanan dikemukakan ke Bahagian Kewangan)

Saya, Jawatan.....
Gred.....dari Bahagian.....
memohon kelulusan Puan berhubung kelewatan penghantaran penyata tuntutan melebihi 10hb di atas sebab seperti di bawah:

☐

Terlibat dalam kursus jangka masa yang panjang yang melangkau 10hb bulan berikutnya dari tarikh terakhir aktiviti tuntutan bulan tersebutnya

☐

Bertugas Rasmi di Luar Pejabat yang melangkau 10hb pada bulan berikutnya

☐

Cuti Sakit berpanjangan dan perlu dikemukakan salinan sijil cuti sakit

☐

Tuntutan melibatkan bil-bil telefon atau kad kredit sahaja (yang sampai kepada pegawai selepas 10hb)

☐

Beban tugas yang terlalu banyak sehingga menyebabkan kelewatan mengemukakan tuntutan perjalanan

☐

Terlibat dengan kerja-kerja *ad-hoc* kecemasan yang diarahkan dari semasa ke semasa.

Nota:

Apa-apa alasan kelewatan selain daripada yang dinyatakan seperti di atas tidak akan dipertimbangkan

Sila (/) mana yang berkenaan

* PKKP = Pengarah Kanan Khidmat Pengurusan

* PA = Pengarah Bahagian Akaun

**AKUJANJI : Saya mengesahkan semua kenyataan seperti di atas
adalah benar.**

Tandatangan Pemohon :

Nama :

Tarikh :

Pengesahan dari Ketua Jabatan adalah seperti di bawah:

"saya mengesahkan bahawa alasan bagi kelewatan penghantaran tuntutan perjalanan pegawai adalah benar.

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Tarikh :

KELULUSAN

(PKKP/PA)

Bersetuju / Tidak Bersetuju

TANDATANGAN :

COP NAMA :

TARIKH :